



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Koordynatorzy działań edukacyjnych w zakładach pracy” ,

*POWR.04.02.00-00-0001/19,*

współfinansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

Objaśnienia skrótów i używanych terminów:

**EFS** – Europejski Fundusz Społeczny;

**PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;

**IOK**– Instytucja Ogłaszająca Konkurs, Ministerstwo Finansów i Polityki Regionalnej (wcześniej pod nazwą Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju) - podmiot publiczny odpowiedzialny bezpośrednie kontakty z Beneficjentem, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu;

**Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie;

**Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu;

**Projekt** – projekt pn.: „Koordynatorzy działań edukacyjnych w zakładach pracy”,POWR.04.02.00-00-0001/19;

**OPZZ**– Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych, Lider Partnerstwa;

**ZNP** – Związek Nauczycielstwa Polskiego, Partner projektu;

**TCO** - Tjänstemännens Centralorganisation-TCO, Partner ponadnarodowy projektu;

**Program mobilności ponadnarodowej** - forma wsparcia realizowana przez uczestników poprzez obserwację uczestniczącą mającą na celu umożliwienie uczestnikom zdobycie wiedzy na temat możliwości wykorzystania istniejących i sprawdzonych w innych państwach członkowskich UE rozwiązań w obszarze funkcjonowania koordynatorów działań edukacyjnych;

**Model funkcjonowania koordynatorów działań edukacyjnych** – w ramach niniejszego konkursu rozumiany jako model funkcjonowania koordynatorów działań edukacyjnych w Polsce, obejmujący również założenia programu szkolenia przedstawicieli partnerów społecznych, którzy będą pełnić funkcję koordynatora działań edukacyjnych;

**Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Koordynatorzy działań edukacyjnych w zakładach pracy”.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w projekcie „Koordynatorzy działań edukacyjnych w zakładach pracy”, Oś priorytetowa: IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa Działanie: 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej, wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, numer projektu - POWR.04.02.00-00-0001/19
2. Celem projektu jest przygotowanie polskiego modelu wspierającego uczenie się przez całe życie pracowników z wykorzystaniem doświadczeń szwedzkich partnerów społecznych w okresie od 01.02.2020r. do

1





28.02.2021r. Wsparcie zakłada udział w ponadnarodowym programie mobilności i szkoleniach krajowych dla koordynatorów działań edukacyjnych delegowanych przez partnerów społecznych. Realizacja programu mobilności ponadnarodowej ma na celu wypracowanie modelu funkcjonowania koordynatorów działań edukacyjnych oraz założeń programu szkoleniowego, który następnie będzie wdrażany w Polsce w ramach Działania 2.20 PO WER.

3. Projekt będzie realizowany wspólnie przez trzech partnerów: OPZZ, ZNP i TCO (partner ponadnarodowy).
4. W procesie rekrutacji zagwarantowany zostanie równy dostęp do uczestnictwa w projekcie bez względu na płeć, wyznanie, orientację seksualną, miejsce zamieszkania itp. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych z siedzibą w Warszawie (00-924), ul. Kopernika 36/40. Projekt jest realizowany w partnerstwie ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego z siedzibą w Warszawie (00-389), ul. Smulikowskiego 6/8 oraz Partnerem ponadnarodowym, TCO z siedzibą w Sztokholmie (11494), Linnegatan 14.
6. Biuro projektu OPZZ mieści się w Warszawie, ul. Kopernika 36/40, telefon kontaktowy: 22 551 55 06, e-mail: [projekt.koordinatorzy@opzz.org.pl](mailto:projekt.koordinatorzy@opzz.org.pl), Biuro Partnera projektu ZNP mieści się w Warszawie, ul. Smulikowskiego 6/8, telefon kontaktowy: 22 318 92 44, 691 394 633, e-mail: [owasik@znp.edu.pl](mailto:owasik@znp.edu.pl),
7. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa i realizowany na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Zarządzającą – Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej.
8. Rekrutacja prowadzona będzie od **15 lutego 2020 r. do 31 marca 2020 r.**

## § 2

### Uczestnicy Projektu

1. Grupa docelowa projektu to osoby delegowane przez partnerów społecznych do pełnienia roli koordynatorów działań edukacyjnych, informacyjnych dotyczących kształcenia ustawicznego pracowników. Do projektu zostanie zrekrutowanych 60 osób (w tym minimum 50% kobiet).

#### **Uczestnikiem projektu może być osoba, która:**

- posiada pisemną zgodę wystawioną przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu będącego partnerem społecznym (reprezentatywna organizacja pracodawców lub pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego Dz.U. z 2015 r, poz. 1240) na oddelegowanie do udziału w projekcie,

2. Ze względu na pilotażowy charakter projektu, którego efekty mają zostać wykorzystane w projekcie przewidzianym do realizacji w Działaniu 2.20 PO WER, przed przystąpieniem do projektu uczestnicy zobowiążą się do udziału we wsparciu realizowanym w ramach Działania 2.20 PO WER, którego celem będzie przygotowanie przedstawicieli partnerów społecznych do pełnienia roli koordynatora działań edukacyjnych i informacyjnych w miejscach pracy.

## § 3

### Zakres wsparcia

1. Projekt będzie realizowany na terenie Polski i Szwecji.





2. Wsparcie w ramach projektu obejmuje:

- udział w pięciodniowym programie mobilności ponadnarodowej w Szwecji w jednym z 5 terminów wskazanych przez OPZZ i ZNP w okresie od marca do października 2020 r. Wyjazdy będą organizowane w 12 osobowych grupach. Każdej grupie będą towarzyszyć tłumacze języka polskiego oraz ekspert merytoryczny z OPZZ.
- udział w 1,5 dniowym szkoleniu po powrocie z programu mobilności.
- udział w 2 dniowym seminarium dla wszystkich uczestników projektu.

#### § 4

#### Zasady kwalifikacji Uczestników – rekrutacja

1. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie, własnoręczne podpisanie i dostarczenie:

- 1.1 Deklaracji uczestnictwa wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 1);
- 1.2 Dokumentu potwierdzającego przynależność do jednej z organizacji partnerów społecznych wraz ze zgodą na oddelegowanie ze swej podstawowej organizacji do udziału w projekcie (Załącznik nr 2);
- 1.3 Ankiety rekrutacyjnej (Załącznik nr 3);
- 1.4 Umowy (Załącznik nr 4).

2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w siedzibach biur projektu w Warszawie oraz na stronach internetowych: <http://www.opzz.org.pl/>, <http://www.znp.edu.pl/3>.

3. Zespół projektowy wyznaczy 2osobową komisję rekrutacyjną po jednej osobie od Wnioskodawcy i Partnera krajowego.

4. Rekrutacja jest prowadzona od 15 lutego 2020 do 31 marca 2020 r.

5. Zgłoszenia do projektu można dostarczać osobiście do Biur Projektu OPZZ, ZNP w Warszawie, za pomocą poczty tradycyjnej lub przesyłając zeskanowane dokumenty na adresy e-mailowe poszczególnych partnerów. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest dostarczenie oryginałów wymienionych dokumentów do jednego z Biur Projektu, których adresy zostały wymienione w paragrafie 1 pkt. 6. Regulaminu. Komplet dokumentów należy złożyć/przesłać w zaklejonej kopercie i umieścić informację „**Rekrutacja do projektu Koordynatorzy edukacyjni**” lub e-mailowo na adres:projekt.koordynatorzy@opzz.org.pl; owasik@znp.edu.pl.

6. Etapy oceny dokumentów Kandydatów:

- a) Ocena kryteriów formalnych do projektu polegająca na sprawdzeniu poprawności i kompletności złożonych dokumentów oraz potwierdzenia przynależności do grupy docelowej.

Niespełnienie przez Kandydata kryteriów formalnych jest równoznaczne z negatywnym wynikiem oceny formalnej i skutkować będzie niezakwalifikowaniem zgłoszenia Kandydata do oceny merytorycznej.

- b) Ocena merytoryczna polegająca na przyznaniu dodatkowych punktów Kandydatom spełniającym następujące kryteria selekcji:

- +5 punktów – kobiety ( do momentu uzyskania minimum 50% kobiet w projekcie. Po uzyskaniu tej proporcji dodatkowe 5 punktów będą przyznawane osobom z większym doświadczeniem w pracy związkowej ( liczba lat);





- +5 punktów – osoby z niepełnosprawnościami (Jeżeli do projektu zgłoszą się osoby z niepełnosprawnością, Beneficjent przygotowuje wsparcie pod kątem możliwości ich uczestnictwa w projekcie);
  - +5 punktów – wysoka motywacja do pełnienia funkcji koordynatora. Zbadana na podstawie kwestionariusza ankiety badającej poziom predyspozycji, motywacji i gotowości do pełnienia roli koordynatora edukacyjnego +10 punktów – bardzo wysoka motywacja do pełnienia funkcji koordynatora. Zbadana na podstawie kwestionariusza ankiety badającej poziom predyspozycji, motywacji i gotowości do pełnienia roli koordynatora edukacyjnego
7. Sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, która będzie dostępna w biurze projektu. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów.
  8. W przypadku, gdy więcej uprawnionych do wsparcia Kandydatów uzyska jednakową liczbę punktów, decydować będzie termin wpływu dokumentów rekrutacyjnych do biura projektu. W przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych drogą elektroniczną i późniejszym dostarczeniu ich oryginałów pod uwagę brana będzie data wpływu na pocztę mailową. Weryfikacja formalna będzie prowadzona na bieżąco.
  9. O wynikach rekrutacji Kandydaci zakwalifikowani do projektu zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
  10. Spośród osób, które spełniają kryteria formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie z powodu uzyskania zbyt małej liczby punktów na etapie oceny merytorycznej, zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z największą liczbą punktów z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji z udziału w nim osób z listy podstawowej.
  11. Do skreślenia Kandydata z listy rekrutacyjnej/rezerwowej może dojść w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenie fałszywych oświadczeń, rezygnacji uczestnika, odmowy podpisania umowy itp.
  12. W przypadku rezygnacji osób wcześniej zgłoszonych, proponujemy zajęcie jej miejsca osobie z listy rezerwowej.

## § 5

### Prawa i obowiązki Uczestników projektu

1. Każdy Uczestnik/-czka projektu ma prawo do:
  - bezpłatnego udziału w Projekcie, który obejmuje:
    - a) w ramach programu mobilności w Szwecji: koszty biletów lotniczych na program mobilności, koszty zakwaterowania w pokoju dwuosobowym wraz z kosztami wyżywienia.

W uzasadnionych przypadkach zwrotu kosztów dojazdu na lotnisko w kraju (przejazd komunikacją publiczną do wartości biletu II klasy lub zwrot za paliwo w przypadku przejazdu własnym środkiem transportu – do wysokości ceny biletu na podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu), do wysokości nie większej niż 270 złotych za przejazd w dwie strony, noclegu w Polsce.





- b) w ramach szkoleń w Polsce: wyżywienie (przerwy kawowe, obiady. Śniadania i kolacje otrzymują uczestnicy korzystający z noclegów. Noclegi przysługują osobom, które mieszkają poza granicami miasta, w którym organizowane będzie szkolenie.
  - c) w ramach seminarium (obiad, przerwy kawowe, kolacja, nocleg dla osób mieszkających poza miastem, w którym organizowane będzie seminarium, koszty dojazdu (przejazd komunikacją publiczną do wartości biletu II klasy lub zwrot za paliwo w przypadku przejazdu własnym środkiem transportu – do wysokości ceny biletu na podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu) jednak maksymalnie do wysokości 280 zł,
  - d) zgłoszenia uwag i oceny wsparcia, które otrzymuje w Projekcie,
  - e) otrzymania Certyfikatu potwierdzającego udział w projekcie wystawionego przez OPZZ, ZNP oraz TCO.
2. Uczestnik/-czka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:
- a) rezygnacja zgłoszona została do biura projektu do 30 dni przed rozpoczęciem wsparcia w Projekcie – bez podania przyczyny, jeśli za Uczestnika/czkę nie zostały dotychczas poniesione koszty, w szczególności nie został wykupiony bilet lotniczy;
  - b) rezygnacja w późniejszym terminie jest możliwa jedynie w przypadkach zaistnienia ważnych nieprzewidzianych okoliczności. Wówczas Uczestnik/-czka projektu jest zobowiązany/-a do złożenia niezwłocznie pisemnej informacji i przedstawienia zwolnienia lekarskiego.
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika/-czki projektu z udziału w Projekcie lub skreślenia z listy Uczestników/-czek projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie Lider projektu może żądać od Uczestnika/-czki projektu zwrotu poniesionych kosztów związanych z jego uczestnictwem w Projekcie, w tym na drodze sądowej.
4. Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się do:
- a) wypełnienia, podpisania oraz dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych o których mowa w §4 ust. 1,
  - b) wypełniania w trakcie udziału w Projekcie ankiet ewaluacyjnych, kwestionariuszy do badania nabytych kompetencji, list obecności oraz innych dokumentów niezbędnych do rozliczenia dofinansowania, a także poddania się badaniom ewaluacyjnym związanych z udziałem w Projekcie, w jego trakcie oraz po jego zakończeniu (do 4 tygodni po jego zakończeniu),
  - c) potwierdzenia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do projektu gotowość do wyjazdu we wskazanym terminie,
  - d) bieżącego informowania OPZZ i ZNP o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
  - e) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - f) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - g) przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,
  - h) zachowania się zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, osób realizujących projekt i innych Uczestników Projektu,





- i) Uczestnik projektu oświadcza, że przyjął do wiadomości, iż projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) Osi Priorytetowej IV. Działanie 4.2.

## § 6

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. W ramach projektu Realizator nie pokrywa żadnych kosztów nie związanych z uczestnictwem w niniejszym projekcie.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez OPZZ.
3. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestnika Projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Regulamin wchodzi w życie 01.02.2020 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 2 – Dokument potwierdzający przynależność do jednej z organizacji partnerów społecznych wraz ze zgodą na oddelegowanie ze swej podstawowej organizacji do udziału w projekcie

Załącznik nr 3 – Ankieta rekrutacyjna

Załącznik nr 4 – Umowa

Załącznik nr 5 – Formularz zwrotu kosztów dojazdu

