



ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO

ROK ZAŁOŻENIA 1905

ZARZĄD GŁÓWNY

00-389 Warszawa, ul. Smulikowskiego 6/8
tel. (22) 318 91 00, 318 92 17, fax (22) 318 92 19
www.znp.edu.pl e-mail: znp@znp.edu.pl

Warszawa, 04.12.2018

ZNP

wszystkie jednostki

SPRAWOZDAWCZOŚĆ FINANSOWA ZA 2018 ROK

Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Główny w Warszawie w związku ze zbliżającym się okresem sporządzania sprawozdawczości za 2018 rok informuje, że:

- Filie OUPiS-ów
- Sanatoria
- Domy Wypoczynkowe
- Domy Nauczyciela
- Wydawnictwo "Głos Nauczycielski"
- Zarządy Okręgów ZNP w układzie 16 województw
- Zarządy Oddziałów prowadzących wyłącznie działalność statutową
- Zarządy Oddziałów prowadzących wyłącznie działalność statutową i gospodarczą jednocześnie

sporządzają sprawozdanie finansowe na dzień 31.XII.2017r. według zasad określonych w ustawie o rachunkowości z dnia 29.IX.1994 z uwzględnieniem późniejszych zmian oraz zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa Dz. U. z 1997 r. Nr. 137, poz. 926 i zgodnie z przyjętymi zasadami określonymi w Uchwale Sekretariatu Zarządu Głównego

Związku Nauczycielstwa Polskiego z dnia 15.01.2016 w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w ZNP.

Wraz z bilansem należy dołączyć sprawozdanie opisowe zawierające m.in.

- a) W przypadku OUPiS-ów opinię Społecznej Rady Ośrodka
- b) W przypadku Zarządów Okręgów ZNP opinię Okręgowej Komisji Rewizyjnej zaś w przypadku Zarządów Oddziałów opinię Oddziałowej Komisji Rewizyjnej. Opinia Komisji Rewizyjnych musi zawierać stwierdzenie, że realizacja budżetu jest zgodna z zatwierdzonym planem finansowym, wydatki są celowe, dowody księgowe prawidłowe, rachunkowość prowadzona zgodnie z wymogami „ Polityki rachunkowości w ZNP”. Poza tym musi być załączona informacja dotycząca prawidłowego rozliczenia składek członkowskich z Zarządem Głównym z wykazaniem okresów wpłat, zaległości w przekazywaniu 30% składki członkowskiej do ZNP.

Przypominam, że wymóg kontrolny przez Komisje Rewizyjne określa Statut ZNP.

- c) Szczegółowe zestawienie do rozrachunków (należności i zobowiązań) z podaniem daty powstania. Salda kont zespołu „2” podajemy w bilansie dwustronnie (WN i MA).

d) Oświadczenie jednostki o przeprowadzonej inwentaryzacji środków pieniężnych i druków ścisłego zarachowania, oraz potwierdzenie salda rachunku bankowego

- e) Oświadczenie o prawidłowym rozliczeniu podatków za okres podatkowy od 01.01.2018 ÷ 31.12.2018, podatek PIT-4 za grudzień, podatku od nieruchomości za 2018 rok, i innych podatków lokalnych

f) Informacje CIT

- CIT-2-IV.GOSP-A- informacja jednostek organizacyjnych ZNP prowadzących działalność gospodarczą
- CIT-2-1ST Z/Okręgu informacja jednostek organizacyjnych ZNP prowadzących wyłącznie działalność statutową.
- CIT-ST i CIT-ST/A

- roczna informacja jednostek organizacyjnych ZNP na temat rozrachunków oraz obrotów wewnętrznych

g) Wartość remontów finansowanych z własnych środków z wyłączeniem kosztów konserwacji – specyfikacja poniesionych kosztów.

- h) Plan amortyzacji
- i) Zestawienie obrotów i sald do wglądu
- j) Potwierdzenia sald: zobowiązań, należności do wglądu
- k) Potwierdzenia sald rozrachunków wewnętrznych jednostek ZNP. Wysyłkę inicjuje posiadacz należności. Odcinek dla adresata należy odciąć i odesłać na adres nadawcy. W przypadku niezgodności salda należy się porozumieć oraz wyjaśnić przyczyny niezgodności.
- l) Okręgi są zobligowane do przesłania zbiorczej analizy składki członkowskiej za oddziały statutowe oraz oddziały statutowe prowadzące działalność statutową i gospodarczą jednocześnie.

W bilansie za 2018 rok wynik wykazujemy na koncie „860” zgodnie z instrukcją.

Bilans za 2018 rok sporządzamy na jednolitych drukach tj. “Sprawozdanie finansowe jednostki prowadzącej działalność statutową i gospodarczą jednocześnie”. Jednorodny druk bilansu są dostępne na naszej stronie internetowej.

Jednorodny druk bilansu jednostek ZNP pozwalają skonsolidować pojedyncze bilanse jednostek ZNP w jeden bilans całej organizacji jako osoby prawnej „Związek Nauczycielstwa Polskiego”.

Oddziały prowadzące wyłącznie działalność statutową wypełniają sprawozdania finansowe w części, która ich dotyczy sporządzając je w dwóch egzemplarzach i składają do właściwych Zarządów Okręgów ZNP.

Zarządy Okręgów sporządzają zbiorcze sprawozdania finansowe oddziałów prowadzących działalność statutową i przesyłają do Zespołu księgowości ZNP ZG w nieprzekraczalnym terminie do 22 lutego 2019 roku.

Zarządy Oddziałów prowadzące działalność statutową i gospodarczą łącznie przesyłają sprawozdania finansowe do Zespołu Księgowości ZNP ZG w nieprzekraczalnym terminie do 01 lutego 2019 roku.

Prezesi Zarządów Oddziałów są zobowiązani do złożenia oświadczenia, że składka członkowska członków pracujących, emerytów i rencistów z terenu funkcjonowania Okręgu jest naliczona zgodnie ze statutem i odprowadzona do ZNP ZG zgodnie z Uchwałą ZNP ZG.

Dyrektorzy agend i Prezesi Okręgów i Zarządów Oddziałów zgodnie z art. 77 ustawy o rachunkowości ponoszą odpowiedzialność karną jeżeli :

„kto wbrew przepisom ustawy dopuszcza do:

- nieprowadzenia ksiąg rachunkowych, prowadzenia ich wbrew przepisom ustawy lub podawania nierzetelnych danych w tych księgach,
- niesporządzania sprawozdania finansowego, sporządzania go niezgodnie z przepisami ustawy lub zawarcia w tym sprawozdaniu nierzetelnych danych – podlega grzywnie lub karze pozbawienia wolności do 2 lat, albo tym karom łącznie (jest to w całości zacytowany art. 77 ustawy rachunkowości) „

Dyrektorzy agend i Prezesi Okręgów i Zarządów Oddziałów składają oświadczenie zawierające :

- * Salda kont Zespołu „1”- środki pieniężne i rachunki bankowe są potwierdzone przez banki finansujące.
- * Salda kont Zespołu „2”- rachunki i roszczenia są realne i krótkoterminowe. większość sald została zrealizowana lub podać przyczyny braku rozliczenia sald.
- * Salda kont Zespołu „8” – fundusze i rozliczenia międzyokresowe wynikają z ewidencji księgowej i mają ciągłość bilansową.
- * Wszystkie salda, które wprowadzono do bilansu odpowiadają saldom kont syntetycznych ujętych w zestawieniach obrotów i sald oraz zachowują ciągłość bilansową.
- * Sprawozdania winny być zaopatrzone w podpisy osób upoważnionych oraz pieczęcie imienne tj. Główna księgowa, Dyrektor , Prezes Okręgu/Oddziału

Sprawozdania finansowe winny być kompletne w sposób opisany wcześniej, podlegają sprawdzeniu i uzgodnieniu sald w księgowości ZG i OUPiS –ZG w przeddzień przyjęcia bilansu przez Komisję Bilansową powołaną przez Prezesa ZNP Sławomira Broniarza.

Noclegi prosimy załatwić we własnym zakresie

Telefon do recepcji hotelu "LOGOS": 22/622-55-62 wew.1113 lub 22/625-51-85

Materiały oraz załączniki potrzebne do sporządzenia Sprawozdania finansowego za 2018 rok znajdziecie Państwo na naszej stronie internetowej: www.znp.edu.pl bieżąca działalność/
/ważne informacje/zasady prowadzenia rachunkowości w ZNP.

*Zobowiązuje się Dyrektorów, Prezesów Okręgów/Oddziałów oraz Głównych księgowych do
wnikliwego zapoznania się z treścią pisma w sprawie sprawozdawczości finansowej za 2018 rok.*

Warszawa, 04.12.2018r.

PREZES
Związku Nauczycielstwa Polskiego
Sławomir Broniarz
Sławomir Broniarz